

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ д/с «Колокольчик»
 Н.Н.Салтыкова
Приказ № 19/1 от « 21 » 2014 г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад
общеразвивающего вида «Колокольчик» города Слободского
и родителями (законными представителями) воспитанников.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» (далее ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 30;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» города Слободского и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ д/с «Колокольчик» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующей ДОО.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО и действует до принятия нового.

1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте организации в сети Интернет.

II. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон между ДОО и родителями (законными представителями) (далее - договор) и приказа заведующей ДОО о зачислении воспитанника на обучение по ООП ДО.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком возникают с даты, указанной в договоре об образовании.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников, или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Прием на обучение в ДОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующим деятельность ДОО.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

III. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО, изданный заведующей. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

IV. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том случае в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельства, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей, об отчислении воспитанника из ДОО. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОО, в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из ДОО, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному в ДОО.

Заведующей МКДОУ д/с «Колокольчик»
Салтыковой Н.Н.

_____ (Ф.И.О., родителя, законного представителя)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МКДОУ д/с «Колокольчик» моего ребенка _____

_____ (ф.и.о. ребенка)

дата рождения _____ с «_____» _____ 20__ г.

из группы _____, в связи _____

_____ (указать причину отчисления: переезд (в случае переезда в другую местность указать название населённого пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

Прошу выдать:

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело ребенка

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)