

СОГЛАСОВАНО

ППК МКДОУ д/с «Колокольчик»

24 Е.А. Черных
« 03 » 07 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 106
от « 03 » 07 2013 г.

Заведующая МКДОУ д/с «Колокольчик»
Н.Н. Салтыкова

**Положение
о порядке установления премиальных выплатах
и материальной помощи работникам
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»
города Слободского Кировской области**

1. Общие положения.

1.1. Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, усиления социально-экономической, правовой защиты и материальной поддержки работников учреждения, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров, используемые в учреждении. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого работника, всемирный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности по реализации уставных целей.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материальной помощи и премиальных выплат, разрабатывается администрацией учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом.

2. Порядок и условия выплаты материальной помощи.

2.1. Заведующей, заместителю заведующей по УВР, работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь.

2.2. Выплаты материальной помощи производятся в пределах лимитов фонда оплаты труда по учреждению.

2.3. Материальная помощь заведующей, заместителю заведующей по УВР может быть выплачена в размере одного должностного оклада в год.

Основанием для выплаты материальной помощи для заведующей является заявление, согласованное с главой администрации города.

2.4. Материальная помощь заместителю заведующей по УВР и другим сотрудникам выплачивается на основании заявления об оказании материальной помощи.

Право определения конкретного размера материальной помощи предоставляется заведующей МКДОУ д/с «Колокольчик» с учетом мнения председателя профкома

3. Порядок и условия выплаты премий.

3.1. Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда. В учреждении применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников учреждения. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

3.2. Приказом заведующей учреждения, могут устанавливаться премии конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных результатов.

3.3. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников учреждения осуществляется приказом заведующей. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

3.4. За выполнение показателей премирования по различным категориям работников по результатам работы в течении определенного периода осуществляется премирование всех категорий работников учреждения приказом заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ.

3.5. Премии максимальными размерами не ограничены.

3.6. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

3.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам за дисциплинарное взыскание.

3.8. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренное по смете за текущий год.

4. Показатели премирования.

Премирование к профессиональным датам:

- профессиональный праздник День дошкольного работника;
- Международный женский День 8 марта;
- юбилей учреждения, сотрудников 50 лет, 55 лет, 60 лет;
- награждение за участие в конкурсе на лучшего дошкольного работника г. Слободского;
- награждение Почетной грамотой и благодарственным письмом администрации города Слободского;
- награждение Почетной грамотой Департамента образования Кировской области;
- награждение Почетной грамотой Министерства образования;
- за подготовку учреждения к учебному году;
- в отдельных случаях могут выплачиваться единовременные премии по итогам конкурсов: всероссийских, областных, городских, районных;
- за высокое качество оздоровительной работы с детьми;
- создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая комфортность, эстетика оформления помещений);
- участие в разработке и реализации утвержденной образовательной программы;

- разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
- представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег города и участие в других мероприятиях по распространению опыта работы;
- за разработку и реализацию проектной деятельности;
- личный творческий вклад в оснащение воспитательно - образовательного процесса (итоги смотров - конкурсов, авторских проектов и др.);
- сотрудничество и взаимодействие с родителями;
- активное участие в массовых мероприятиях, субботниках, работа по благоустройству территории.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или её лишение.

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей.
- нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности.
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, повлекшего к росту детской заболеваемости и карантину.
- обоснованные, неоднократные претензии со стороны родителей (лиц, их заменяющих).
- наличие случаев детского травматизма, связанных с образовательным процессом.

5.1. Премии не выплачиваются работнику полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении трудовой дисциплины;
- умышленной порче и потере государственного имущества;
- систематического нарушения этики;
- недобросовестного отношения к работе.

5.2. Все случаи не премирования рассматриваются заведующей учреждения и комиссией по материальному стимулированию в индивидуальном порядке в каждом случае.

6.3. Лишение материального стимулирования, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе. Лишение материального стимулирования оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.