

Утверждена
Заведующей МКДОУ
д/с «Колокольчик»
И.И. Сидорова
Приказ № 84
от «25» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» города Слободского Кировской области.

1. Общее положение.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ д/с «Колокольчик» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62, ч. 9 ст. 34, рекомендациями письма № ИР-170/17 (п.4) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом МКДОУ д/с «Колокольчик».

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ д/с «Колокольчик» (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию, в том числе с использованием информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение рабочих трех дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.12. В случае прекращения Учреждением своей деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия лицензии Учреждение:
- обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переходе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.14. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 1) Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии);

2.16. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.17. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.18. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в

связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением лицензии.

2.19. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

2.20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.21. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу.

3. Порядок и основания отчисления.

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям, препятствующим нахождению в Учреждении при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

- Родители (законные представители) вправе обратиться в иную организацию с запросом о наличии свободных мест, а также могут обратиться в МКДОУ д/с «Колокольчик» с заявлением об отчислении воспитанника с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ Учреждения об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными портативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

4. Порядок и основания восстановления.

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

Заведующей МКДОУ д/с «Колокольчик»
Салтыковой Н.Н.

(Ф.И.О.родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный те.: _____,
e-mail: _____.

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка
в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации,
осуществляющей образовательную деятельность
(или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем _____
(Ф.И.О. ребенка)

В связи с прекращением деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч.9 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

(Ф.И.О ребенка)

В _____
(наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

дата

подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)