

<p>УЧТЕНО МНЕНИЕ: выборного органа первичной профсоюзной организации МКДОУ д/с «Колокольчик»</p> <p>Протокол № <u>3</u> от «<u>02</u>» <u>07</u> 20<u>19</u> г.</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации <u>Широкое</u> Е.А. Широкова</p>	<p>ПРИНЯТЫ на общем собрании трудоу коллектива</p> <p>Протокол № <u>2</u> от «<u>02</u>» <u>07</u> 20<u>19</u> г.</p>	<p>Приложение № 1 к коллективному договору МКДОУ д/с «Колокольчик» от «13» марта 2018 г.</p> <p>УТВЕРЖДЕНЫ Заведующая МКДОУ д/с «Колокольчик»  И.И. Салтыкова</p> <p>от «<u>02</u>» <u>07</u> 20<u>19</u> г.</p>
---	---	---

УЧТЕНО МНЕНИЕ: ...
ПРИНЯТЫ ...
Приложение № 1 ...

**Изменения в Правила
Внутреннего трудового распорядка
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида «Колокольчик»
города Слободского Кировской области**

УТВЕРЖДЕНЫ ...

УЧТЕНО МНЕНИЕ: ...
ПРИНЯТЫ ...
Приложение № 1 ...

**Изменения в Правила
Внутреннего трудового распорядка
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида «Колокольчик»
города Слободского Кировской области**

УТВЕРЖДЕНЫ ...

УЧТЕНО МНЕНИЕ: ...
ПРИНЯТЫ ...
Приложение № 1 ...

**Изменения в Правила
Внутреннего трудового распорядка
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида «Колокольчик»
города Слободского Кировской области**

УТВЕРЖДЕНЫ ...

Раздел II Порядок приема и увольнения работников.

пункт 2.1.4 читать в следующей редакции:

2.1.4. При заключении трудового договора работник предоставляет администрации ДОО следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в дошкольном образовательном учреждении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

пункт 2.1.9 читать в следующей редакции:

2.1.9. На каждого работника ДОО, проработавшего свыше 5 дней, оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки работников хранятся в ДОО. На работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Раздел VII Меры поощрения и взыскания

пункт 7.13 читать в следующей редакции:

7.13. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считается время болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

пункт 7.14 исключить.